

Information

Brf Arméfördelningen 2

Rindögatan 5-13



Det är viktigt att du som bostadsrättsinnehavare tar del av denna information om fastigheten så att du vet vad som gäller i föreningen.

Som bostadsrättsinnehavare förväntas du känna till informationen.

Bostadsrätt, även kallat *insats*, är en upplåtelseform där medlemmar av en bostadsrättsförening äger varsin rättighet att nyttja en bostad mot en årsavgift som vanligen betalas per månad. **Rättigheten gäller för obegränsad tid under förutsättning att de förpliktelser medlemmen har mot föreningen uppfylls. Bostadsrättshavaren äger inte bostaden utan förvärvar ett ekonomiskt andelstal i fastigheten tillsammans med en bostadsrätt i den.** Som beräkningsgrund för årsavgiften används vanligen insats eller andelstal. Andelstalet talar om bostadsrättighetens andel av föreningens tillgångar och skulder

Inledning

Den här informationen har tagits fram till bostadsrättshavare i Brf. Arméfördelningen 2. Frågor eller förslag till ändringar/tillägg kan lämnas i föreningens brevlåda som finns på Rindögatan 5, 1 tr. upp eller maila till styrelsen@armefordelningen2.se

Allmänt

Föreningens fullständiga namn: Bostadsrättsförening Arméfördelningen 2 i Stockholm.
Föreningens organisationsnummer: 70 20 00-0787

Bilagor:

- Bilaga 1. Bostadsrättshavaren respektive föreningens inre underhållsansvar enligt §§ 32 och 34 i föreningens stadgar.
- Bilaga 2. Ansökan för att få namnändring utförd (i porten och ev. på dörren.). Namnändring görs automatiskt då bostadsrätten bytt ägare.

Stadgar samt förteckning över styrelsens medlemmar för Brf. Arméfördelningen 2 finns på föreningens hemsida, www.armefordelningen2.se

Historia

Vårt hus ritades av de mycket välkända arkitekterna Gunnar Wejke & Kjell Ödeen under överinseende av Sven Wallander (initiativtagare till HSB och även arkitekt till ett av Kungstornen) och byggdes under åren 1942-1943 i HSB:s regi. I april 1943 stod det klart för inflyttning. En av medlemmarna var just nämnde Wallander som också valde att bo här.

Föreningen har 104 bostadsrätter fördelade på 1, 2, 3, 4 och 5 rum, varav flertalet har vanlig eller fransk balkong. Lägenheterna på andra våningen har i stället terrass. Huset har en utpräglad funkisstil. En detalj är bland annat att vårt hus är ett av de få kvarvarande funkishus som saknar stuprännor på fasaden för att hålla stilistisk prägel.

Under den här byggnadsepoken byggdes välplanerade lägenheter men för dagens förhållanden ter sig köken och badrummen oftast rätt små. Husets framsida vetter mot VSV. Det finns affärslokaler belägna i var sin ände av huset. Dessa två hyrs ut av föreningen. Styrelserummet ligger i nedre källargången mellan port 7 och 9.

Brevlåda finns på Rindögatan 5, 1 tr.

För allas trevnad:

- Visa hänsyn vad gäller ljudnivå, användning av tvätt- och diskmaskiner, upptappning av badvatten, spela musik, m.m. **efter kl. 22.00 och före kl. 06.00.**
- Rökning är förbjuden i gemensamma utrymmen såsom trappuppgångar, hissar, källare, tvättstuga, m.m. Kasta inte fimpar o.d. utanför portarna, från balkonger och fönster. Använd askkopp på balkongen/terrassen. Hjälp i stället till att plocka upp skräp runt våra portar!
- Visa hänsyn när Du stänger port, hiss, lägenhetsdörr, speciellt nattetid. Om Du tycker att någon väsnas för mycket, ring på hos grannen det berör och prata med hen, så kan ni säkert lösa problemen tillsammans!
- Om vi alla hjälps åt att försöka hålla kostnader nere, var och en efter bästa förmåga, kan vi hålla avgiften så låg som möjligt. Några exempel: spara på vatten, följ anvisningar för soprummen, begär inte uttryckningar från hissjouren om inte någon sitter fast, samla upp åtgärder som behöver göras på vår fastighet till när vår fastighetsskötare är här, eller tala med portvärderna (se anslagstavlan i entrén).

Praktisk information

Andrahandsupplåtelse

Ansökan inklusive eventuellt intyg lämnas till styrelsen i god tid.

Det tas ut en avgift för administrationen av andrahandsuthyrning. Se stadgarna för aktuell avgift.

Beslut fattas på ordinarie styrelsemöte, vilket hålls en gång i månaden.

Otillåten upplåtelse i andra hand kan innebära risk för uppsägning från lägenheten.

Styrelsen tillämpar samma regler som hyresnämnden så att inga gränsdragningsproblem ska uppstå.

Hyresnämnden lämnar i regel inte tillstånd för längre tid än ett år åt gången. Om hyresvärden inte går med på fortsatt uthyrning kan förstahandshyresgästen söka nytt tillstånd hos hyresnämnden. Vid speciella förhållanden, till exempel vid en längre utlandstjänstgöring, kan dock tillstånd ges för hela tjänstgöringstiden. I regel lämnar nämnden inte tillstånd för längre tid än tre år sammanlagt.

Ansökan SKA innehålla följande uppgifter:

- avsändare = bostadsrättsägaren
- lägenhetsnummer
- tidsperioden för uthyrningen
- anledning till uthyrning
- bostadsrättsägarens tillfälliga vistelseadress, telefonnummer och mail.
- andrahandshyresgästens namn, telefonnummer och mail

Styrelsens eventuellt negativa beslut kan överklagas till hyresnämnden.

Anslag

Om Du vill sätta upp ett anslag eller meddela Dina grannar något, kan du antingen informera i vårt medlemsblad eller sätta upp Ditt meddelande på den anslagstavla som finns i varje trapphus. Tänk på att även icke medlemmar i föreningen läser anslag på anslagstavlan. Opassande anslag som missgynnar föreningen eller någon enskild medlem kommer att tas ned.

Antenn

Fastighetens är ansluten till Bredbandsbolaget för leverans av kabel-TV. Egen antenn/parabol eller motsvarande får inte monteras på tak, fasad eller balkong.

Brand och brandsäkerhet

Varje lägenhet **SKA** ha en monterad fungerande brandvarnare.

Vid brand, **ring 112**, och varna därefter andra i fastigheten.

Använd inte hissen

För att inte hindra räddningstjänsten och för att minimera brandrisken får inga föremål ställas i trapphus eller källargångarna.

Bredband

Bredband (100/100) ingår i avgiften.

Bredbandsleverantör Ownit.

Bredbandstjänst:

- 100/100 Mbit/s överföringshastighet till varje hushåll
- Trådlös Router från Ownit tillhör lägenheten och ska lämnas kvar i samband med flytt.
- I samband med flytt ansvarar bostadsrättsägaren för att avregistrera router och abonemang hos Ownit.

- Felanmälan och teknisk support, veckans alla dagar
- E-post konton, upp till 10 St, 100 MB per konto
- E-post kan även läsas och skickas via webbmail Utrymme för hemsida, 100 MB
- Hushållen har möjlighet att på individuell basis uppgradera överföringshastigheten till 500-1000/500-1000 Mbit/s.

Se även hemsida www.armefordelningen2.se

Cykelrum

Finns med ingång från husets båda gavlar, uppgång 5 och 13.
Endast cyklar som används regelbundet får ställas här.
Långtidsförvaring gör du i ditt eget förråd.

Fastighetsskötsel

Fastigheten besöks en gång i veckan av fastighetsskötaren.
Uppgift om sköselfirma och telefonnummer finns anslagen i porten.

Felanmälan

Mindre fel anmäls direkt till fastighetsskötaren.
Större fel anmäls till portvärderna (se anslagstavlan i entrén)..

Hissreparatör får endast tillkallas om någon sitter fast i hissen och ingen i styrelsen går att få tag på. Alla andra fall anmäls i första hand till portvärderna (se anslagstavlan i entrén) därefter till någon annan i styrelsen.

Vid all felanmälan skall anges VEM som anmäler med namn och telefonnummer, VAD SOM ÄR FEL samt VAR felet finns.

Fel i allmänna utrymmen som anmäls märks upp med en lapp att felanmälan är gjord samt när och vem som gjort det så undviker vi att flera felanmäler samma sak.

Det är viktigt att vi skiljer på felanmälan och beställning av att få arbeten utförda på fastigheten. Beställning/godkännande av att utföra arbeten som föreningen ska betala ska ske av någon i styrelsen.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls enligt stadgarna senast sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Förpackningsåtervinning

Förpackningar av glas, plast (inklusive frigolit), papper (wellpapp/kartong) och metall lämnas på återvinningsstationer som återfinns på Studentbacken 2 och Erik Dahlbergsgatan 43. Även tidningar kan lämnas här.

Se t.ex.

www.atervinningstockholm.se

www.ftiab.se/sortering.htm

Förråd

Till varje lägenhet hör två källarförråd. Förråden är märkta med det Lägenhetsnummer de tillhör. Vid ägarbyte ska säljaren informera köparen om var förråden finns. Styrelsen har uppgifter om var förråden finns placerade om du saknar det. Inget lösöre accepteras i gångarna av brand- och utrymningskäl.

Grovsopor

Container för grovsopor beställs till fastigheten höst och vår. Bostadsrättsinnehavare ansvarar själv för bortforsling av grovsopor vid övriga tillfällen. Miljöfarligt avfall (elartiklar, lösningsmedel, batterier, osv.) räknas inte som grovsopor och får inte lämnas i containern.

Miljöfarligt avfall kan lämnas till den mobila miljöstationen som kommer till området en gång/kvartal. Läs mer på:

www.stockholmvattenochavfall.se/avfall-och-atervinning/har-lamnar-du-dina-sopor/privatkund/har-lamnar-du-sopor/mobila-miljostationen/

Container för återvinning av hela och rena kläder och skor finns utanför första studenthuset på Studentbacken. Man kan också skänka saker till Stockholm stadsmission www.stadsmissionen.se och till Myrorna www.myrorna.se

Se även www.atervinningstockholm.se

Hushållssopor

Finns mitt emot tvättstugan mellan 5:an och 7:an, i bottenvåningen i 9:an och i källarvåningen i 11:an.

Endast hushållssopor får slängas i de gröna behållarna i soprummen och soporna ska vara väl förslutna i en hopknuten soppåse.

Sopkärl för matavfall finns i soprummen.

Påsar för matavfall återfinns i anslutning till matavfallskärnen.

Eftersträva att källsortera och lämna så mycket som möjligt på återvinningsstationerna vilket är bra både för miljön och för föreningens ekonomi.

Se även avsnitten Förpackningsåtervinning, Grovsopor och Tidningar.

Övrigt avfall forslas bort i egen regi.

Markis

Markis på balkong och terrass får installeras efter tillstånd från styrelsen. För ett enhetligt utseende ska markisen vara i orange-röd, färgkod: S 2070-R.

Bostadsrättshavaren ansvarar i alla avseenden för markisen och eventuella skador som kan orsakas av markisen, t.ex. på fasaden.

Medlemsblad

Ett informationsblad till alla medlemmar produceras av styrelsen och det kommer ut när så är påkallat, vanligen fyra gånger per år.

Kontakta styrelsen om Du vill informera om något.

Pantförskrivning/ Överlåtelse

Vid pantförskrivning och vid överlåtelse tas, enligt stadgarna, en viss avgift ut. Se stadgarna för aktuell avgift.

Portkod

Portkoden byts med jämna mellanrum. Samtliga portar i fastigheten har samma portkod. Lämna inte ut portkoden till obehöriga.

Renovering

Alla större lägenhetsrenoveringar ska godkännas i förväg av styrelsen enligt 7 kap, 7 § i Bostadsrättslagen. Detta gäller:

- ingrepp i bärande konstruktion
- ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten
- åtgärder som påverkar tätskikt i våtutrymmen
- annan väsentlig förändring av lägenheten

Även förändring som kan påverka ventilationen ska godkännas av styrelsen.

Arbeten med värme, vatten, el, gas och ventilation ska utföras av behörig fackman.

Tapetsering, målning och dylikt behöver ej godkännas av styrelsen.

I samband med renovering, tänk på att skydda/klä hissinredningen när risk för skador föreligger.

Bostadsrättshavaren är alltid ansvarig för eventuella tekniska och ekonomiska konsekvenser av en ombyggnad. Ny bostadsrättshavare tar över detta ansvar vid lägenhetsöverlåtelse.

Räkenskapsår

Kalenderår

Skadedjur

Anmälan om förekomst av skadedjur görs till Anticimex och till styrelsen. Föreningen har avtal med Anticimex och det är kostnadsfritt för lägenhetsinnehavaren. Se anslag i porten.

Städdagar

Genomförs vår och höst.

Störningar

Om Du tycker att någon av Dina grannar stör Dig, skall Du i första hand kontakta hen, så kan ni kanske gemensamt lösa problemet.

Om inte detta skulle fungera och störningsmomenten upprepar sig bör Du anmäla detta till portvärderna (se anslagstavlan i entrén).

Det är viktigt att man försöker dokumentera händelsen så noga man kan och även notera eventuella ytterligare vittnen till händelsen. I samband med detta bör man även meddela styrelsen.

Vid akut allvarlig händelse kontaktas polis.

Telefoni

I bredbandsabonnemanget ingår även ett IP-telefoniabonnemang från Ownit.

För aktuell prislista, se www.ownit.se. Samtalsavgiften faktureras direkt till abonnent månadsvis i efterskott.

Möjlighet att ansluta sig till fast telefoni finns via de befintliga teleuttagen

Terrasser och balkonger

För terrasserna gäller att häcken mot gatan ska hållas välklippt, vilket betyder i höjd med räcket. Vidare får ingen trall eller mattor eller något annat läggas ut på golvet. Terrassen ska också i möjligaste mån hållas fri från snö på vintern. Golvbrunnen ska hållas fri så att vatten kan rinna av.

För balkongerna gäller att de ska hållas snöfria och de får inte användas som avställningsutrymme/lagerutrymme. Vidare får ingen trall eller mattor eller något annat läggas ut på golvet. Blomlådor får endast monteras på insidan av balkongen av säkerhetsskäl.

Tidningar

Tidningar kan lämnas vid förpackningsåtervinningsstationer eller läggs i de gröna behållarna (utomhus) vid gaveln vid 13. Insamlingen är avsedd för dags- och veckotidningar. Plast- och papperspåsar, kartong, o.dyl. ska inte lämnas där.

Trappstädning

Uppgift om städfirma och telefonnummer finns anslagen i porten. Cyklar, barnvagnar, kartonger, möbler, dörrmattor eller dylikt får inte ställas i trapphusen, dels av brand- och utrymningskäl och dels för att städning av trapphusen försvåras.

TV

Föreningen har avtal med bredbandsbolaget för leverans av kabel-TV.

Basutbudet (16 kanaler) ingår i föreningsavgiften.

Kollektivt analogt samt digitalt basutbud. En (1) styck digitalbox samt ett (1) programkort per hushåll.

HD-box och programkort tillhör lägenheten och ska lämnas kvar i samband med flytt.

Vid eventuella driftstörningar ska felanmälan göras till Telenor, 020-222 222.

För mer info se <https://www.telenor.se/>

Tvättstuga

Finns med ingång från 5:an eller 7:an. Fyra maskiner med kapacitet för 5 kg tvätt vardera och en med kapacitet för 11 kg, 2 st. torktumlare och 2 st. torkskåp fördelade på två tvättider. I anslutning till tvättstugan finns strykrum med kallmangel, strykjärn, m.m. Där är också ett av torkskåpen placerat samt de två torktumlarna.

Tvättid bokas på lista i strykrummet, en pärm finns för gult tvättpass och en pärm finns för grönt tvättpass.

Regler för bokning och uppförandekod finns anslagen i tvättstugan.

Underhållsansvar

Se bilaga 1.

Utombusbelysning

Belysning får ej sättas upp på fasaden. Undantag gäller för den belysning som finns monterad på terrasserna.

Utombusmiljö

Gräsklippning utförs av fastighetsskötaren.

I övrigt står det naturligtvis var och en fritt att när andan faller på ägna sig åt trädgårdsskötsel. Redskap finns i ett utrymme bredvid cykelrummet vid nordöstra gaveln och nycklar finns hos styrelsen.

Ventilation

Inga ventiler får byggas in eller sättas igen.

Inga fläktar (Spisfläktar, PAX-fläktar, o.dyl.) får anslutas till husets ventilation.

Kolfilterfläkt får användas. OBS! FÅR EJ ANSLUTAS TILL HUSETS VENTILATION

Frånluftsdon i kök, badrum och eventuellt sovrum ska rengöras regelbundet. Inställningen på donets kägla får dock inte ändras.

Friskluftsventiler ska alltid hållas öppna.

Bilaga 1

Bostadsrättshavarens respektive föreningens inre underhållsansvar (§§ 32 och 34 i föreningens stadgar)

I en bostadsrättsförening gäller i stora drag att bostadsrättshavaren ansvarar för det inre underhållet av den egna bostaden medan bostadsrättsföreningen ansvarar för resten. Eftersom gränsdragningen ibland kan vara svår att göra finns här en mer detaljerad genomgång av de delar som behöver underhållas. Det som behandlas i denna information är ansvaret för normalt underhåll och reparation. Ansvarsfördelningen kan bli annorlunda när det är fråga om reparationer efter en skada.

Vad gäller underhållsansvar för utrustning, installationer m.m., som tillförs bostaden utöver grundstandard genom tillval vid inflyttning eller senare, är huvudprincipen att ansvaret åligger bostadsrättshavaren.

De grundläggande reglerna för hur ansvaret fördelas mellan bostadsrättshavaren och bostadsrättsföreningen finns i 7 kap. bostadsrättslagen och i föreningens stadgar. Innebörden av bostadsrättshavarens underhållsskyldighet är att denne dels ska vidta de reparationer som behövs, dels svara för kostnaderna för åtgärderna. Bostadsrättshavaren är alltså skyldig att på egen bekostnad ombesörja tapetsering, målning och andra reparationer så att lägenheten håll i "gott skick".

Reparationer efter brand eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren för om skadan uppkommit genom eget vållande, vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till hans hushåll eller gästar hen. Samma ansvar har bostadsrättshavaren för någon som hen inrymt i sin lägenhet eller för någon som där utför arbeten för hans räkning. I samband med större underhålls- och ombyggnadsåtgärder kan bostadsrättsföreningen åta sig att på föreningens bekostnad utföra vissa underhållsåtgärder som normalt åligger bostadsrättshavaren.

Bostadsrättshavaren är alltid ansvarig för eventuella tekniska och ekonomiska konsekvenser av en ombyggnad. Ny bostadsrättshavare tar över detta ansvar vid lägenhetsöverlåtelse

Brf = Bostadsrättsföreningen

Brh = Bostadsrättshavaren

Byggdelen ansvarig	Brf	Brh	Anmärkingar
1. Balkong			
Målning av balkonggolvet samt insida på balkongfront		X	
Vädringsställning och beslag		X	

Odlingslåda		X	För terrasslägenhet gäller att brh ansvarar för jord och växter medan brf svara för låda av betong
Övrigt, t.ex. sidopartier av trä eller betong.	X		Målning av utsida av balkongtak, balkongsida och balkongskärm.
2. Lägenhetsdörr			
Dörrblad, karm, foder		X	Ytbehandling utsida och insida
Låscylinder, låskistor och beslag		X	
Handtag och beslag		X	
Ringklocka		X	
Brevinkast		X	
Namnskylt	X		Brf står för namnbyte på standardskylt
Tröskel och tätningslister		X	
3. Golv i lägenhet			
Ytbehandling, ytbeläggning		X	Med ytbeläggning i våtrum avses exempelvis tråd- eller kemsvetsad golv- eller väggmatta, keramiska plattor med bakomliggande tätskikt. Vid vattenskada i våtrum gäller särskilda regler.
4. Väggar i lägenhet			
Hela innerväggar inkl. tapeter, målning, eller annan ytbeläggning.		X	För våtrum gäller samma som anmärkning under punkt 3. Golv i lägenhet.
Inre ytskikt av ”yttervägg”		X	Gäller lägenhetsskiljande vägg och vägg mot det fria.
5. Innertak i lägenhet			
Ytbeläggning och ytbehandling		X	
6. Fönster och fönsterdörrar			
Invändig målning av fönsterdörr, tröskel, karm och båge samt mellan bågar		X	

Fönsterdörr och fönsterglas		X	OBS! Ytterfönster är energiglas
Yttre målning	X		
Karm, båge, tröskel	X		
Spanjolett med handtag, beslag		X	
Fönsterbänk		X	
Tätningslist		X	
Persienn och markis		X	
7. VVS-artiklar m.m.			
Tvättställ och bidé		X	
Blandare, kall- och varmvattenarmaturer, dusch, duschslang, bottenventil		X	
Vattenlås och packningar	X	X	Brf står för kostnaden av ompackning och rensning av stammen, ej själva vattenlåset
WC-stol	X	X	Brf har ansvar för ledningarna för vattentillförsel fram till toalettstolen. Brh svarar för toalettstolen med samtliga tillbehör
Badkar, duschkabin		X	
Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp med inredning		X	
Tvättbänk med tvättlåda		X	
Ventilationsdon	X		Från- och tilluftsventiler. Brh ansvarar för rengöringen.
Uteluftsdon, springventil	X		
Vädringsfilter m.m.		X	
Vattenradiator med ventil och termostat	X		Brh står för målning.
Handukstork	X		Obs! Värmen i handukstorken kan ej stängas av helt. Reglering endast möjlig ner till miniminivå
Kall- och varmvattenledning	X		Brh står för målning.
Avloppsledning med golvbrunn och sil, inkl. avloppsrensning	X		Brh svarar för anmälan om rensning vid behov men bekostar själv rensning av vattenlåset.
Klämring		X	Brh står för målning.

Rensning av vattenlås och golvbrunn	(X)	X	Brh svarar för anmälan om rensning vid behov men bekostar själv rensning av vattenlåset
8. Köksutrustning			
Diskmaskin		X	
Diskbänksbeslag av plåt		X	
Kyl- och frysskåp		X	
Spis och mikrovågsugn		X	
Köksfläkt och spiskåpa		X	Observera att det inte är tillåtet att koppla köksfläkten till husets ventilationskanal.
Gasledningar	X		Brf har ansvar för ledningarna fram till spis.
9. Förråd m.m. som ingår i upplåtelsen			
Förråd som tillhör lägenheten		X	Samma regler som för lägenhet beträffande golv, väggar, tak, inredning, m.m.
Gemensamma soputrymmen	X		Brh har ansvar att följa gemensamma regler.
Värmeåtervinningsaggregat	X		Brh ansvarar för rengöring av installationer i lägenhet.
10. El-artiklar			
El-central och elledningar i lägenhet		X	
Belysningsarmatur, eluttag och strömbrytare		X	I lägenheten
Byte av säkring		X	I lägenheten och tillhörande utrymmen
11. Bredband och Kabel TV			
Bredband		X	Bredbandsuttaget får ej tas bort. Trådlös Router från Ownit tillhör lägenheten och ska lämnas kvar i samband med flytt.
TV		X	TV uttaget får ej tas bort. HD-box tillhör lägenheten och ska lämnas kvar i samband med flytt.

12. Övrigt			
Inredningssnickerier, innerdörrar, socklar, foder och lister		X	
Kryddställ, badrumsskåp och klädhylla		X	
Glober till köks-, badrum- och toalettbelysning samt till altanernas		X	
Invändig trappa i lägenhet		X	
Gardinstång		X	
Torkställning		X	
Rensning av kanal för öppen spis och kakelugn		X	
13. Uteplats			
Grönytor som ingår i upplåtelsen		X	

Vid ombyggnation där avloppsledningar, vattenledningar och ventilation ändrats utifrån originalutförande så ansvarar bostadsrättsinnehavaren för ny/ändrad rördragning fram till originalanslutningspunkt.

Bilaga 2

Till:

Aphos Fastighetsförvaltning AB
Att: Fastighetsskötaren Rindögatan 5-13
Bogårdsvägen 25 128 62
SKÖNDAL

Hej!

Jag/vi bor i Brf Arméfördelningen 2 på Rindögatan och vill ändra mina/våra namnuppgifter på dörren och i entrén. Tacksam om ni kan ombesörja detta så snart som möjligt.

Dagens datum:

Jag/vi bor på Rindögatan nr: _____ Antal trappor: _____

På dörren/i porten **ska det stå:** På dörren/i porten **står det nu:**
(Skriv ditt/ert/era efternamn med versaler)

Om ni har frågor, ring mig på telenr:

Vänliga hälsningar

(Din underskrift)

Informationen kan även mailas till info@aphos.se