

Information till boende i Brf Arméfördelningen 2 Rindögatan 5-13



Det är viktigt att du som bostadsrättsinnehavare tar del av denna information om vår fastighet och de regler som gäller i föreningen.

Bostadsrätt, även kallat *insats*, är en upplåtelseform där medlemmar av en bostadsrättsförening äger varsin rättighet att nyttja en bostad mot en årsavgift som vanligen betalas per månad. **Rättigheten gäller för obegränsad tid under förutsättning att de förpliktelser medlemmen har mot föreningen uppfylls. Bostadsrättsinnehavaren äger inte bostaden utan förvärvar ett ekonomiskt andelstal i fastigheten tillsammans med en bostadsrätt i den.** Som beräkningsgrund för årsavgiften används vanligen insats eller andelstal. Andelstalet talar om bostadsrättighetens andel av föreningens tillgångar och skulder

Inledning

Den här informationen har tagits fram för bostadsrättsinnehavare i Brf. Arméfördelningen 2. Frågor eller förslag till ändringar/tillägg kan lämnas i föreningens brevlåda som finns i porten Rindögatan 5, 1 tr. eller maila till styrelsen@armefordelningen2.se

Allmänt

Föreningens fullständiga namn: Bostadsrättsförening Arméfördelningen 2 i Stockholm.
Föreningens organisationsnummer: 70 20 00-0787

Bilagor:

- Bilaga 1. Bostadsrättsinnehavaren respektive föreningens inre underhållsansvar enligt §§ 32 och 34 i föreningens stadgar.
- Bilaga 2. Ansökan för att få namnändring utförd (i porten och ev. på dörren.). Namnändring görs automatiskt då bostadsrätten bytt ägare.
- Bilaga 3. Godkännande av mailadress till bostadsrättsinnehavare för papperslös information.

Stadgar samt förteckning över styrelsens medlemmar för Brf. Arméfördelningen 2 finns på föreningens hemsida, www.armefordelningen2.se

Historia

Vårt hus ritades av de mycket välkända arkitekterna Gunnar Wejke & Kjell Ödeen under överinseende av Sven Wallander (initiativtagare till HSB och även arkitekt till ett av Kungstornen) och byggdes under åren 1942-1943 i HSB:s regi. I april 1943 stod det klart för inflyttning. En av medlemmarna var just nämnde Wallander som också valde att bo här. Föreningen har 104 bostadsrätter fördelade på 1 till 5 rum, varav flertalet har vanlig eller fransk balkong. Lägenheterna på andra våningen har terrass. Huset är i utpräglad funkisstil. En detalj är att vårt hus är ett av de få kvarvarande funkishusen som saknar stuprännor på fasaden. Detta för att hålla stilistisk prägel.

Under den här byggnadsepoken byggdes välplanerade lägenheter men för dagens förhållanden ter sig köken och badrummen små. Husets framsida vetter mot VSV. Det finns affärslokaler belägna i huset båda gavlarna. De hyrs ut av föreningen. Styrelserummet ligger i nedre källargången mellan port 7 och 9. Brevlåda finns i porten Rindögatan 5, 1 tr.

För allas trevnad:

- **Visa hänsyn vad gäller ljudnivå**, så som användning av tvätt- och diskmaskiner, spelande av musik, m.m. **efter kl. 22.00 och före kl. 07.00**. Tänk på att ljudnivån *du uppfattar* som lagom kanske hörs tydligt hos din granne och därför stör.
- **Rökning är förbjuden i gemensamma utrymmen** såsom trappuppgångar, hissar, källare, tvättstuga, m.m. Använd stängd askkopp på balkong/terrass. *Kasta absolut inte* fimpar eller andra föremål utanför portarna, från balkonger och fönster. Tänk på brandfaran! Hjälp gärna till att plocka upp skräp runt våra portar!
- **Visa hänsyn när Du stänger port, hiss & lägenhetsdörr**, speciellt nattetid. Om Du tycker att någon väsnas för mycket, ring på hos grannen det berör och prata med hen, så kan ni säkert lösa problemen tillsammans!
- **Om vi alla hjälps åt att hålla kostnader nere** kan vi hålla avgiften så låg som möjligt. Några exempel: spara på vatten, följ anvisningar för soprummen och tvättstugan, begär inte uttryckningar från hissjouren om inte någon sitter fast.

Praktisk information

Räkenskapsår

Kalenderår

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls enligt stadgarna senast sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Pantförskrivning/ Överlåtelse

Vid pantförskrivning och vid överlåtelse tas, enligt stadgarna, en viss avgift ut. Se stadgarna för aktuell avgift.

Portkod

Samtliga portar i fastigheten har samma portkod. Lämna inte ut portkoden till obehöriga.

Andrahandsupplåtelse

Ansökan inklusive eventuellt intyg lämnas till styrelsen i god tid.

Det tas ut en avgift för administrationen av andrahandsuthyrning. Se stadgarna för aktuell avgift.

Beslut fattas på ordinarie styrelsemöte, vilket hålls en gång i månaden.

Otillåten upplåtelse i andra hand kan innebära risk för uppsägning från lägenheten.

Styrelsen tillämpar samma regler som hyresnämnden så att inga gränsdragningsproblem ska uppstå.

Hyresnämnden lämnar i regel inte tillstånd för längre tid än ett år åt gången. Om hyresvärden inte går med på fortsatt uthyrning kan förstahandshyresgästen söka nytt tillstånd hos hyresnämnden. Vid speciella förhållanden, till exempel vid en längre utlandstjänstgöring, kan dock tillstånd ges för hela tjänstgöringstiden. I regel lämnar nämnden inte tillstånd för längre tid än tre år sammanlagt.

Ansökan SKA innehålla följande uppgifter:

- avsändare = bostadsrättsinnehavaren
- lägenhetsnummer (BRFs lägenhetsnummer, ej Skatteverkets)
- tidsperioden för uthyrning
- anledning till uthyrning
- bostadsrättsinnehavarens tillfälliga vistelseadress, telefonnummer och mail.
- andrahandshyresgästens namn, telefonnummer och mail

Brand och brandsäkerhet

Varje lägenhet **SKA** ha en monterad fungerande brandvarnare.

Vid brand, **ring 112**, och varna därefter andra i fastigheten.

Använd inte hissen.

För att inte hindra räddningstjänsten och för att minimera brandrisken får inga föremål ställas i trapphus eller källargångar.

Felanmälan

Fel anmäls till portvärden och/eller styrelsen.

Hissreparatör får endast tillkallas om någon sitter fast i hissen och ingen i styrelsen går att nå. Alla andra fall anmäls i första hand till portvärden, därefter till någon annan i styrelsen.

Vid all felanmälan skall anges VEM som anmäler med namn och telefonnummer, VAD SOM ÄR FEL samt VAR felet finns. Fel i allmänna utrymmen som anmäls, märks upp med lapp att felanmälan är gjord.

Störningar

Om Du tycker att någon av Dina grannar stör Dig, skall Du i första hand kontakta hen, så kan ni kanske gemensamt lösa problemet.

Om inte detta fungerar och störningsmomenten upprepar sig bör Du anmäla detta till portvärderna. Det är viktigt att man försöker dokumentera händelsen så noga man kan och även notera eventuella ytterligare vittnen till händelsen. I samband med detta bör man även meddela styrelsen.

Vid akut allvarlig händelse kontaktas polis.

Fastighetsskötsel

Fastigheten besöks en gång i veckan av fastighetsförvaltaren.

Fastighetsskötare går att anlita privat, men då på egen bekostnad.

Uppgift om leverantör och telefonnummer finns anslagna i porten och på hemsidan.

Tvättstuga

Tvättstugan återfinns på bottenvåningen i gången mellan port 5 & 7 (mitt emot soprummet).

Maskinerna är fördelade på två tvättpass som bokas på lista i tvättstugan. Det finns en pärm för vardera tvättpass A respektive tvättpass B.

Regler för bokning och skötsel finns anslagna i tvättstugan.

Cykelrum

Cykelrum finns med ingång från husets båda gavlar, vid port 5 och 13.

Styrelsen utför regelbundet rensning av cyklar i enlighet med gällande rätt.

För att alla ska få plats ber vi dig att förvara cyklar som aldrig används i eget förråd.

Förvaring av cykelvagnar och andra cykeltillbehör är endast tillåten på anvisad plats i det vänstra cykelrummet vid port 13.

Soprum

Fastigheten har tre soprum för hushållssopor & matavfall. Dessa återfinns mitt emot tvättstugan mellan port 5 och port 7, på bottenvåningen i port 9 och i källarvåningen port 11.

Endast hushållssopor får slängas i de gröna behållarna och soporna ska vara väl förslutna i hopknuten soppåse.

Där finns även sopkärl för matavfall. Påsar för matavfall återfinns i anslutning till matavfallskärnen. Matavfallspåsen måste vara väl försluten när den kastas.

Det är viktigt att försluta sop- & matavfallspåsar ordentligt. Då behöver inte kärlen rengöras lika ofta och vi kan hålla nere kostnaden.

Eftersträva att källsortera och lämna så mycket som möjligt på återvinningsstationerna vilket är bra både för miljön och för föreningens ekonomi.

Övrigt avfall forslas bort i egen regi.

Förpackningsåtervinning

Förpackningar av glas, plast (inklusive frigolit), papper (wellpapp/kartong) och metall lämnas på återvinningsstationer som återfinns på Studentbacken 2 och Erik Dahlbergsgatan 43. Även tidningar kan lämnas här. www.atervinningstockholm.se

Grovsopor

Container för grovsopor beställs till fastigheten på hösten i samband med föreningens gemensamma Städ- & Trädgårdsdag. Bostadsrättsinnehavare ansvarar själv för bortforsling av grovsopor vid övriga tillfällen. Miljöfarligt avfall (elartiklar, lösningsmedel, batterier etc) räknas inte som grovsopor och får inte lämnas i containern.

Miljöfarligt avfall kan lämnas till Returrundan. Läs mer på:

<https://www.stockholmvattenochavfall.se/returrundan>

Hela & rena kläder & saker skänkes med fördel till Stockholm stadsmission www.stadsmissionen.se, Myrorna www.myrorna.se eller dylik organisation.

Se även www.atervinningstockholm.se

Städdagar

Genomförs vår och höst.

Utomhusmiljö

Gräsklippning utförs av fastighetsförvaltaren.

Trappstädning

Cyklar, barnvagnar, kartonger, möbler etc. får inte ställas i trapphusen, dels av brand- och utrymningsskäl, dels för att städning av trapphusen försvåras.

Skadedjur

Anmälan om förekomst av skadedjur görs till Anticimex och till styrelsen. Se anslag i porten. Föreningen har avtal med Anticimex och det är kostnadsfritt för lägenhetsinnehavaren.

Förråd

Varje lägenhet förfogar över två källarförråd.

Förråden är märkta med det lägenhetsnummer som de tillhör.

Vid ägarbyte ska säljaren informera köparen om var förråden finns.

Styrelsen har uppgifter om var förråden finns placerade om du saknar det.

Inget lösöre accepteras i gångarna av brand- och utrymningsskäl.

Meddelanden till medlemmar

Meddelanden till medlemmar från styrelsen och/eller portvärdar sker per mail (se bilaga 3), via Medlemsbladet (se nedan) och/eller anslag i portar/brevlådor/anslagstavlor.

Medlemsblad

Ett informationsblad till alla medlemmar produceras av styrelsen och det kommer ut när så är påkallat. Kontakta styrelsen om Du vill informera om något.

Mailuppgifter

Fyll i bilaga 3 och lämna till styrelsen.

Anslag

Vill du sätta upp ett anslag eller meddela Dina grannar något, använd de anslagstavlor som finns i trapphusen. Tänk på att även icke medlemmar kan läsa meddelanden på anslagstavlorna.

Renovering

Alla större lägenhetsrenoveringar ska godkännas i förväg av styrelsen enligt 7 kap, 7 § i Bostadsrättslagen. Detta gäller:

- ingrepp i bärande konstruktion
- ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten
- åtgärder som påverkar tätskikt i våtutrymmen
- annan väsentlig förändring av lägenheten

Även förändring som kan påverka ventilationen ska godkännas av styrelsen.

Arbeten med värme, vatten, el, gas och ventilation ska utföras av behörig fackman.

I samband med renovering, tänk på att skydda/klä hissinredningen när risk för skador föreligger.

Säkerställ att ventilationen är oförändrad efterrenoveringen.

Byggsopor skall avlägsnas skyndsamt.

Bostadsrättsinnehavaren är alltid ansvarig för eventuella tekniska och ekonomiska konsekvenser av en ombyggnad. Försäkra dig om att hantverkare har behörighet, försäkring och att de utför arbeten enligt gällande krav och regler.

Ny bostadsrättsinnehavare tar över detta ansvar vid lägenhetsöverlåtelse.

Ventilation

Inga ventiler får byggas in eller sättas igen.

Inga fläktar (Spisfläktar, PAX-fläktar, o.dyl.) får anslutas till husets ventilation.

Kolfilterfläkt får användas. OBS! FÅR EJ ANSLUTAS TILL HUSETS VENTILATION

Frånluftsdon i kök, badrum och eventuellt sovrum ska rengöras regelbundet. Inställningen på donets kägla får dock inte ändras.

Friskluftsventiler ska alltid hållas öppna.

Fastighetens ventilation bygger på självdrag genom fönsterventiler och frånluftsventiler. Det är därför viktigt att inte ändra på dessa.

Underhållsansvar

Se bilaga 1.

TV

Föreningen har avtal med Ownit med Telenor som leverantör av TV.

Avtalet erbjuder såväl analogt som digitalt Basutbud (17 kanaler) samt "Telenor Stream" som ingår i föreningsavgiften.

För mer information om "Telenor stream":

<https://www.telenor.se/handla/tv/stream>

En (1) styck digitalbox samt ett (1) programkort per hushåll.

HD-box och programkort tillhör lägenheten och ska lämnas kvar i samband med flytt.

Vid eventuella driftstörningar ska felanmälan göras till Telenor, 020-222 222.

För mer info se <https://www.telenor.se/>

Antenn

Fastighetens antenn är ansluten till Ownit för leverans av kabel-TV.

Egen antenn/parabol eller motsvarande får inte monteras på tak, fasad, terrass eller balkong.

Bredband

Bredband (1000/1000) ingår i avgiften.

Bredbandsleverantör Ownit.

Bredbandstjänst:

- 1000/1000 Mbit/s överföringshastighet till varje hushåll
- I samband med flytt ansvarar bostadsrättsinnehavaren för att avregistrera router och abonnemang hos Ownit.
- Felanmälan och teknisk support, veckans alla dagar

Se även hemsida www.armefordelningen2.se

Telefoni

I bredbandsabonnemanget ingår även ett IP-telefoniabonnemang från Ownit.

För aktuell prislista, se www.ownit.se. Samtalsavgiften faktureras direkt till abonnent månadsvis i efterskott.

Terrasser och balkonger

På terrasserna ska häcken mot gatan hålls välklippt, vilket betyder i höjd med räcket. Eventuell golvbeläggning såsom trall, klickgolv eller mattor måste vara väl förankrade för att inte utgöra en säkerhetsrisk vid blåst eller hårt väder. Utemöbler och annan "inredning" måste förvaras så att de inte utgör fara för annan. Golvbrunnar ska hållas fria så att dagvatten kan rinna av.

Balkonger får inte användas som avställningsyta/lagerutrymme. Eventuell golvbeläggning såsom trall, klickgolv eller mattor måste vara väl förankrade för att inte utgöra en säkerhetsrisk vid blåst eller hårt väder. Utemöbler och annan "inredning" måste förvaras så att de inte utgör fara för annan. Av säkerhetsskäl måste blomlådor monteras på INSIDAN av balkongen.

På- och avstängning av vatten på terrasserna sker i samband med månadsskifte april/maj och september/oktober.

Utomhusbelysning

Belysning får ej sättas upp på fasaden. Undantag gäller för den belysning som finns monterad på terrasserna.

Markis

Markis på balkong och terrass får installeras efter tillstånd från styrelsen.

För ett enhetligt utseende ska markisen vara i orange-röd, färgkod: S 2070-R.

Bostadsrättshavaren ansvarar i alla avseenden för markisen och eventuella skador som kan orsakas av markisen, t.ex. på fasaden

Bilaga 1

Bostadsrättshavarens respektive föreningens inre underhållsansvar (§§ 32 och 34 i föreningens stadgar)

I en bostadsrättsförening gäller i stora drag att bostadsrättshavaren ansvarar för det inre underhållet av den egna bostaden medan bostadsrättsföreningen ansvarar för resten. Eftersom gränsdragningen ibland kan vara svår att göra finns här en mer detaljerad genomgång av de delar som behöver underhållas. Det som behandlas i denna information är ansvaret för normalt underhåll och reparation. Ansvarsfördelningen kan bli annorlunda när det är fråga om reparationer efter en skada.

Vad gäller underhållsansvar för utrustning, installationer m.m., som tillförs bostaden utöver grundstandard genom tillval vid inflyttning eller senare, är huvudprincipen att ansvaret åligger bostadsrättshavaren.

De grundläggande reglerna för hur ansvaret fördelas mellan bostadsrättshavaren och bostadsrättsföreningen finns i 7 kap. bostadsrättslagen och i föreningens stadgar. Innebörden av bostadsrättshavarens underhållsskyldighet är att denne dels ska vidta de reparationer som behövs, dels svara för kostnaderna för åtgärderna. Bostadsrättshavaren är alltså skyldig att på egen bekostnad ombesörja tapetsering, målning och andra reparationer så att lägenheten håll i "gott skick".

Reparationer efter brand eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren för om skadan uppkommit genom eget vållande, vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till hans hushåll eller gästar honom. Samma ansvar har bostadsrättshavaren för någon som han inrymt i sin lägenhet eller för någon som där utför arbeten för hans räkning. I samband med större underhålls- och ombyggnadsåtgärder kan bostadsrättsföreningen åta sig att på föreningens bekostnad utföra vissa underhållsåtgärder som normalt åligger bostadsrättshavaren.

Bostadsrättshavaren är alltid ansvarig för eventuella tekniska och ekonomiska konsekvenser av en ombyggnad. Ny bostadsrättshavare tar över detta ansvar vid lägenhetsöverlåtelse

Brf = Bostadsrättsföreningen

Brh = Bostadsrättshavaren

Bygghuset Ansvarig	Brf	Brh	Anmärkningar
1. Balkong			
Målning av balkonggolvet samt insida på balkongfront		X	
Vädringsställning och beslag		X	

Odlingslåda		X	För terrasslägenhet gäller att brh ansvarar för jord och växter medan brf svara för låda av betong
Övrigt, t.ex. sidopartier av trä eller betong.	X		Målning av utsida av balkongtak, balkongsida och balkongskärm.
2. Lägenhetsdörr			
Dörrblad, karm, foder		X	Ytbehandling utsida och insida
Låscylinder, låskistor och beslag		X	
Handtag och beslag		X	
Ringklocka		X	
Brevinkast		X	
Namnskylt	X		Brf står för namnbyte på standardskylt
Tröskel och tätningslister		X	
3. Golv i lägenhet			
Ytbehandling, ytbeläggning		X	Med ytbeläggning i våtrum avses exempelvis tråd- eller kemsvetsad golv- eller väggmatta, keramiska plattor med bakomliggande tätskikt. Vid vattenskada i våtrum gäller särskilda regler.
4. Väggar i lägenhet			
Hela innerväggar inkl. tapeter, målning, eller annan ytbeläggning.		X	För våtrum gäller samma som anmärkning under punkt 3. Golv i lägenhet.
Inre ytskikt av ”yttervägg”		X	Gäller lägenhetsskiljande vägg och vägg mot det fria.
5. Innertak i lägenhet			
Ytbeläggning och ytbehandling		X	
6. Fönster och fönsterdörrar			
Invändig målning av fönsterdörr, tröskel, karm och båge samt mellan bågar		X	

Fönsterdörr och fönsterglas		X	OBS! Ytterfönster är energiglas
Yttre målning	X		
Karm, båge, tröskel	X		
Spanjolett med handtag, beslag		X	
Fönsterbänk		X	
Tätningslist		X	
Persienn och markis		X	
7. VVS-artiklar m.m.			
Tvättställ och bidé		X	
Blandare, kall- och varmvattenarmaturer, dusch, duschslang, bottenventil		X	
Vattenlås och packningar	X	X	Brf står för kostnaden av ompackning och rensning av stammen, ej själva vattenlåset
WC-stol	X	X	Brf har ansvar för ledningarna för vattentillförsel fram till toalettstolen. Brh svarar för toalettstolen med samtliga tillbehör
Badkar, duschkabin		X	
Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp med inredning		X	
Tvättbänk med tvättlåda		X	
Ventilationsdon	X		Från- och tilluftsventiler. Brh ansvarar för rengöringen.
Uteluftsdon, springventil	X		
Vädringsfilter m.m.		X	
Vattenradiator med ventil och termostat	X		Brh står för målning.
Handukstork	X		Obs! Värmen i handukstorken kan ej stängas av helt. Reglering endast möjlig ner till miniminivå
Kall- och varmvattenledning	X		Brh står för målning.
Avloppsledning med golvbrunn och sil, inkl. avloppsrensning	X		Brh svarar för anmälan om rensning vid behov men bekostar själv rensning av vattenlåset.
Klämring		X	Brh står för målning.

Rensning av vattenlås och golvbrunn	(X)	X	Brh svarar för anmälan om rensning vid behov men bekostar själv rensning av vattenlåset
8. Köksutrustning			
Diskmaskin		X	
Diskbänksbeslag av plåt		X	
Kyl- och frysskåp		X	
Spis och mikrovågsugn		X	
Köksfläkt och spiskåpa		X	Observera att det inte är tillåtet att koppla köksfläkten till husets ventilationskanal.
Gasledningar	X		Brf har ansvar för ledningarna fram till spis.
9. Förråd m.m. som ingår i upplåtelsen			
Förråd som tillhör lägenheten		X	Samma regler som för lägenhet beträffande golv, väggar, tak, inredning, m.m.
Gemensamma soputrymmen	X		Brh har ansvar att följa gemensamma regler.
Värmeåtervinningsaggregat	X		Brh ansvarar för rengöring av installationer i lägenhet.
10. El-artiklar			
El-central och elledningar i lägenhet		X	
Belysningsarmatur, eluttag och strömbrytare		X	I lägenheten
Byte av säkring		X	I lägenheten och tillhörande utrymmen
11. Bredband och Kabel TV			
Bredband		X	Bredbandsuttaget får ej tas bort. Trådlös Router från Ownit tillhör lägenheten och ska lämnas kvar i samband med flytt.
TV		X	TV uttaget får ej tas bort. HD-box tillhör lägenheten och ska lämnas kvar i samband med flytt.

12. Övrigt			
Inredningssnickerier, innerdörrar, socklar, foder och lister		X	
Kryddställ, badrumsskåp och klädhylla		X	
Glober till köks-, badrum- och toalettbelysning samt till altanernas		X	
Invändig trappa i lägenhet		X	
Gardinstång		X	
Torkställning		X	
Rensning av kanal för öppen spis och kakelugn		X	
13. Uteplats			
Grönytor som ingår i upplåtelsen		X	

Vid ombyggnation där avloppsledningar, vattenledningar och ventilation ändrats utifrån originalutförande så ansvarar bostadsrättsinnehavaren för ny/ändrad rördragning fram till originalanslutningspunkt.

Bilaga 2

Till:

Aphos Fastighetsförvaltning AB
Att: Fastighetsskötaren Rindögatan 5-13
Bogårdsvägen 25 128 62
SKÖNDAL

Hej!

Jag/vi bor i Brf Arméfördelningen 2 på Rindögatan och vill ändra mina/våra namnuppgifter på dörren och i entrén. Tacksam om ni kan ombesörja detta så snart som möjligt.

Dagens datum:

Jag/vi bor på Rindögatan nr: _____ Antal trappor: _____

På dörren/i porten **ska det stå:**
(Skriv ditt/ert/era efternamn med versaler)

På dörren/i porten **står det nu:**

Om ni har frågor, ring mig på telenr:

Vänliga hälsningar

(Din underskrift)

Informationen kan även mailas till info@aphos.se

Bilaga 3

För att underlätta informationsflödet i bostadsrättsföreningen har styrelsen beslutat att samla in mailadresser från medlemmarna.

Kommunikationen mellan styrelsen/portvärdarna och medlemmarna kommer väsentligen underlättas genom att kunna nå ut med information denna väg. Information som mejlas kommer även att sättas upp på anslagstavlan i respektive port.

- Två listor kommer att upprättas;
 - o en lista för hela huset, där styrelsen kan informera samtliga medlemmar.
 - o en lista per trappuppgång/port, där portvärderna kan informera "lokalt".
- Listorna skapas så att ingen medlem kan ta del av övriga medlemmars adresser.
- Styrelsen har rätt att ta del av informationen och att använda enskild medlems mailadress vid behov av kontakt.
- När en medlem lämnar bostadsrättsföreningen, raderas mailadressen.

Insamling & hantering av informationen sker i enlighet med GDPR

Namn/medlem:

Lägenhetsnummer:/.....

Port:

Mailadress:

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner användandet av min mailadress.

.....

Datum

Namnteckning

Vänligen returnera ifyllt lapp till Föreningens brevlåda i port 5, 1 tr

Vänligen Styrelsen